
就业系统使用手册

学生版

上海萃思软件有限公司

目录

1 系统概述.....	3
1.1 就业网首页.....	3
1.2 手机移动端.....	4
1.3 学生功能简介.....	5
2 就业系统介绍.....	5
2.1 学生账户登录.....	5
2.2 学生中心.....	7
2.3 常用功能.....	8
3 学生就业流程.....	9
3.1 学生就业流程概览.....	9
3.2 生源信息核对.....	10
3.2.1 学校准备基础数据.....	10
3.2.2 核对生源信息.....	10
3.2.3 学院、学校审核.....	12
3.2.5 申请修改.....	12
3.3 推荐表注册.....	13
3.3.1 学生注册推荐表.....	14
3.3.2 学院审核.....	15
3.3.3 学生打印推荐表.....	15
3.4 学生签约流程.....	16
3.4.1 签约模式一.....	16
3.4.2 签约模式二.....	19
3.4.3 解约办理.....	21
3.4.4 去向信息登记.....	24
3.5 学院、学校审核.....	26
3.6 派遣信息核对.....	26

1 系统概述

重庆大学毕业生就业信息网是一个立体的就业信息系统，学生可以通过就业网站，手机浏览器、微信公众号等终端获取就业信息，参加就业活动，办理就业手续等与就业相关的事情。下面将详细介绍这三个终端的使用方法。

1.1 就业网首页

欢迎来到重庆大学毕业生就业信息网 我是学生 我是单位 我是教师

重庆大学 毕业生就业信息网 主页 学生服务 单位服务 教师服务 关于我们 旧版网站

2019-09-18 查看更多

通知公告

- 关于启用新版就业系统的通知 2019.09.18
- 重庆大学2020届毕业生就业工作及招聘活动相关事宜公告 2019.09.10
- 【选调生】四川省面向重庆大学选调2020届优秀大学毕业生公告 2019.09.18
- 重庆大学校园招聘活动暂行规定 2019.09.17
- 重庆大学-长安汽车2020届智能网联汽车精英人才培养计划 2019.09.09
- 导航蓄力，助力秋招——就业中心举办“大学生生涯发展与就业指导技能”培训 2019.09.09
- 【名单公示】“活力绍兴 智引全球”——中国（绍兴）大学生就业创业论坛暨千名重点高校优秀大学... 2019.07.23
- 【名单公示】重庆大学就业中心2019年暑期“使命行”军工单位专项社会实践录取结果（第二批） 2019.07.20
- 【活动报名】宁波市第二十一届高层次人才智力引进洽谈会 2019.07.20
- 关于暑假期间集中办理就业手续的通知 2019.07.15

招聘信息

- 哈尔滨安天科技集团股份有限公司成都分公司 2019.09.18
- 爱尚亿家房屋租赁管理（南京）有限公司重庆分公司 2019.09.18
- 北京为华而教公益发展中心 2019.09.18
- 房地产营销管培生 2019.09.18
- 步步高教育电子有限公司 2019.09.18
- 湖南联通通用航空有限公司 2019.09.18
- 山东电气电气集团智能电气有限公司高校毕业生招聘 2019.09.18
- 合景泰富集团2020校园招聘 2019.09.18
- 九江银行股份有限公司 2019.09.18
- 眉山顺动力电池材料有限公司 2019.09.18

就业创业课程

- 关于举办“2019级新生大学生涯教育”讲座教师培训的通知 2019.09.11
- 就业中心举行“大二学生生涯定向与行动”主题讲座教师培训会 2019.09.09
- 重庆大学《创业管理》课程组老师参加2019年创新创业与战略课程教学工作坊（第二届） 2019.09.09
- 导航蓄力，助力秋招——就业中心举办“大学生生涯发展与就业指导技能”培训 2019.09.08
- 就业中心组织开展职业发展与就业指导课程授课教师增选试讲 2019.04.17
- 《职业发展与就业指导》课程组召开2018年终总结会 2018.12.26
- 我校在重庆市第二届就业创业指导教师课程大赛中获得佳绩 2018.12.21
- 重庆大学举行学生创新创业导师和职业导师聘任仪式暨“点燃青春，助力成长”论坛 2018.12.06
- 学生职业发展与就业指导中心举办就业创业指导教师课程大赛 2018.11.23
- 就业中心举办大学生境外升学规划指导教师培训 2018.10.19

用户登录

- 学生登录 Student login
- 单位登录 Unit login
- 教师登录 Teacher login
- 用户指南 User guider

就业日历

2019年10月

<	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

就业导航

- 用户指南
- 生涯规划
- 政策指南
- 常用下载
- 职业测评
- 咨询预约

1.2 手机移动端

学生用手机扫码访问就业网移动端，也在手机上可以输入网址直接访问就业网移动端，还可以关注“重大就业”微信公众号，接受图文消息推送



学生用手机扫码访问就业网移动端，也在手机上可以输入网址直接访问就业网移动端



重庆大学毕业生就业信息网

<http://www.job.cqu.edu.cn/>

重大就业微信公众号



还可以关注“重大就业”微信公众号，接受图文消息推送

1.3 学生功能简介

学生可以在线查看就业新闻，查阅招聘信息、活动日历、就创业课程、辅导活动等。学生登录后，填写求职意愿，即可获得岗位推荐；完善简历，方便日后一键求职。学生在就业网可预约参加学校举办的活动，如宣讲会、招聘会、讲座、咨询预约等；可进行问卷调查、职业测评、在线问答；可浏览就业信息与招聘信息，如有心仪职位，可一键求职；可办理与就业相关的事项，如推荐表注册、生源信息填报、档案查询、报到证查询等

2 就业系统介绍

2.1 学生账户登录

登录网址：www.job.cqu.edu.cn

登录方式：

1.统一身份认证号登录

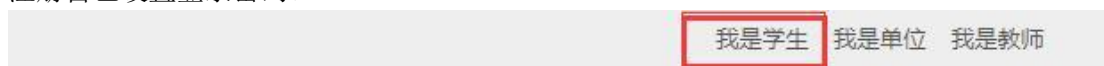
特别提醒：统一身份认证登录密码可凭身份证到自助终端办理修改找回，A区研究生院一楼、三楼，主教三楼，思群广场自助服务点；B区二综三楼；虎溪校区学生服务中心。

用户登录

A white login form titled "密码登录" (Password login) with a "今日校园" (Today's Campus) QR code in the top right. It contains two input fields: "请输入统一身份认证号" (Please enter unified identity authentication number) and "请输入统一身份认证密码" (Please enter unified identity authentication password). Below the fields are links for "查找统一身份认证号" (Find unified identity authentication number) and "忘记密码?" (Forgot password?). A large orange "登录" (Login) button is centered. At the bottom, there is a checkbox for "一周内免登录" (Skip login for one week) and a link for "游客注册" (Guest registration). A note at the bottom says "您还可以使用以下方式登录" (You can also use the following ways to login) with a green circular icon.

2.学号登录

如果本科在重庆大学就读的研究生同学，建议使用右上角“我是学生”登录。首次登录需要注册自己设置登录密码。



[主页](#) [学生服务](#) [单位服务](#) [教师服务](#) [关于我们](#) [旧版网站](#)

为了方便求职，首次登录后请完善个人简历，填写求职意向，获得职位推荐；“职位推荐”“我的简历”，位置在学生中心-求职中心。

2.2 学生中心

我的位置： 学生中心

就业手续

- 生源信息核对
- 推荐表注册
- 电子签约
- 纸质签约
- 解约办理
- 其他去向
- 派遣信息核对

求职中心

- 职位推荐
- 通知消息
- 我的简历
- 职位收藏
- 职位申请
- 我的报名

就业服务

- 职业测评
- 咨询预约
- 就业问答
- 活动报名
- 就业调查

账号设置

- 基本信息设置

欢迎您, 测试账号3

学校：重庆大学
邮箱：fin**@qq.com | 手机：158***2340

快速通道

- 职业辅导：创业课程、活动大赛、就业心得、求职技巧、活动预约、咨询预约
- 就业服务：办事流程、常用下载、就业调查、职业测评
- 办事大厅：生源信息核对、推荐表注册、网上签约、派遣信息核对、报到证查询

精准就业推荐 [推荐设置](#)

2019-09-18

职位名称	公司名称	发布时间	信息来源
优生	华夏航空股份有限公司	2019-09-18 20:07	【宣讲会】华夏航空股份有限公司
项目管理	中国石油管道局工程有限公司	2019-09-18 19:16	【宣讲会】中国石油管道局工程有...
职能管理	重庆华南城有限公司	2019-09-18 17:50	【宣讲会】重庆华南城有限公司
营销策划	重庆华南城有限公司	2019-09-18 17:50	【宣讲会】重庆华南城有限公司
战略发展	重庆华南城有限公司	2019-09-18 17:50	【宣讲会】重庆华南城有限公司
锂电池材料销售工程师	成都硅宝科技股份有限公司	2019-09-18 17:35	【宣讲会】成都硅宝科技股份有限...
工业收购工程师	成都硅宝科技股份有限公司	2019-09-18 17:35	【宣讲会】成都硅宝科技股份有限...
市场拓展	成都硅宝科技股份有限公司	2019-09-18 17:35	【宣讲会】成都硅宝科技股份有限...
财务管理培训	深圳市左右家私有限公司	2019-09-18 17:34	【宣讲会】深圳市左右家私有限公司
房屋托管顾问	爱尚亿家房屋租赁管理(南京)有限公...	2019-09-18 17:10	【宣讲会】爱尚亿家房屋租赁管理...
职能类	富士康精密组件(深圳)有限公司	2019-09-18 16:38	【宣讲会】富士康精密组件(深圳...
经济学教师	四川大学锦江学院	2019-09-18 16:15	【宣讲会】四川大学锦江学院
金融学教师	四川大学锦江学院	2019-09-18 16:15	【宣讲会】四川大学锦江学院
销售类	重庆和利时智能技术有限公司	2019-09-18 15:15	【宣讲会】重庆和利时智能技术有...
学术推广专员	重庆圣华曦药业股份有限公司	2019-09-18 15:13	【宣讲会】重庆圣华曦药业股份有...
财务管理岗	四川新希望房地产开发有限公司	2019-09-18 14:34	【宣讲会】四川新希望房地产开发...
人力资源岗	四川新希望房地产开发有限公司	2019-09-18 14:34	【宣讲会】四川新希望房地产开发...

1) 我的简历

选择我的简历，进入我的简历页面；请详细填写个人简历信息，用人单位登录就业网后，可以查看同学的简历信息，同时，简历完善度达到 80%后，即可使用一键求职功能。

2) 职位推荐

首次登录就业网时，请点击推荐设置，完善求职意向。

正确的求职意向可以让系统自动给您推荐合适的岗位信息，上图为系统自动推荐的岗位信息；

3) 账号设置

在学生中心二级导航条中，我们还可以看到很多功能栏目，选择“账号设置”：如图，在这里可以修改密码、修改图像、修改基本信息、同时，我们还可以设置简历及简历隐私信息是否公开。可设置项目包括：简历、头像、电话、邮箱；

4) 用户中心其他二级栏目

消息通知：存放管理员推送的就业信息，也可在手机等移动端中浏览；

求职意向：可管理求职意向，系统根据求职意向自动推荐岗位信息；

我的简历：管理简历信息；

职位收藏：收藏的职位信息可在此查看；

职位申请：申请过的职位可在此查看；

我的报名：查看我预约参加过的活动记录；

账号设置：设置个人账号信息；

2.3 常用功能

1) 一键预约活动

学校举办的宣讲会、招聘会、讲座活动，可一键预约参加，以招聘会为例，选择学生报名参加，系统会自动发送入场券及签到码。

2) 一键求职

就业网上发布的岗位信息，登录后可一键求职，点击申请职位，系统会自动向公司投递您的简历（简历完善度不低于 80%方可）；

3) 学生功能导航

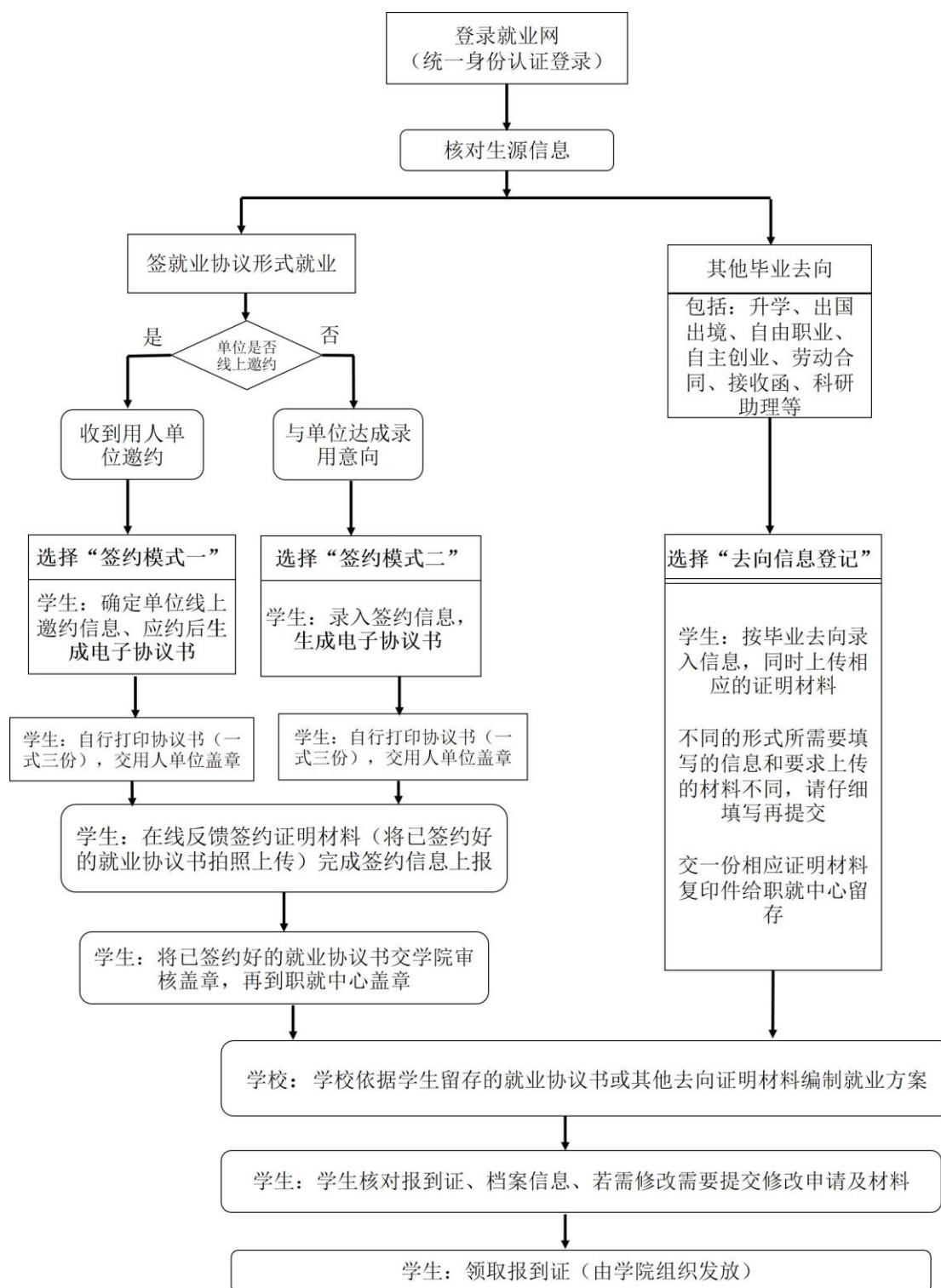
在首页导航栏中，选择学生，快速进入与学生相关栏目，如图：



在这里，我们可以看到，学生栏目可分为：就业信息、职业辅导、就业服务、办事大厅、求职中心等；需要注意的是办事大厅，有许多是学生毕业前必须办理的事务。

3 学生就业流程

3.1 学生就业流程概览



3.2 生源信息核对



3.2.1 学校准备基础数据

- 1) 学校-添加毕业生
- 2) 添加生源基础数据

3.2.2 核对生源信息

The screenshot shows the homepage of the Chongqing University Graduate Employment Information Network. The header includes the university logo and navigation links for 主页 (Home), 学生服务 (Student Services), 单位服务 (Unit Services), 教师服务 (Teacher Services), 关于我们 (About Us), and 旧版网站 (Old Website). The main content area is titled '学生服务' (Student Services) and features a grid of service categories. The '办事大厅' (Service Center) category is highlighted, with '生源信息核对' (Source Information Verification) underlined in red. Other categories include '职业辅导' (Career Guidance), '就业服务' (Employment Services), '就业信息' (Employment Information), and '求职中心' (Job Center).

快捷通道	学生服务
学生服务	职业辅导 就业创业课程 活动大赛 就业心得 求职技巧 活动预约
单位服务	就业服务 办事流程 常用下载 就业调查 职业测评
教师服务	办事大厅 <u>生源信息核对</u> 推荐表注册 网上签约 派遣信息核对 报到证查询
	就业信息 招聘信息 专场宣讲 组团招聘 大型双选会 基层就业
	国际组织 服务重庆 实习招聘 博士招聘
	求职中心 简历管理 日程表 就业推荐 消息通知 职位检索

- 就业手续
 - 生源信息核对
 - 推荐表注册
 - 电子签约
 - 纸质签约
 - 解约办理
 - 其他去向
 - 派遣信息核对
- 求职中心
 - 职位推荐
 - 通知消息
 - 我的简历
 - 职位收藏
 - 职位申请
 - 我的报名

生源信息核对

在线核对完善生源信息

院系	学号	姓名	状态	提交时间	操作
公共管理学院	201508102026	杨龙	学校审核通过	2019-09-02 18:12:23	编辑 申请修改

生源信息核对

学生提交 院系审核 学校审核

个人信息 +展开+/-收起-

学号: 201508102026

姓名: 杨龙

所在院系: 公共管理学院

专业: 测试专业

所在班级: 测试班级

生源信息 +展开+/-收起-

* 学历层次: 本科生毕业 请选择学历

* 户口是否转入学校 --请选择--

* 档案是否转入学校 --请选择--

联系方式 +展开+/-收起-

* QQ:

* 家庭邮编: 请输入正确的邮编

* 电子邮箱: 请填写正确的邮箱格式, 建议填写QQ邮箱

* 手机号码: 请填写家庭电话

* 家庭电话:

* 家庭地址:
请填写正确的家庭地址, 请详细到门牌号, 如--省(市)--市(区)--乡镇(街道)--详细地址

请仔细核对您填写的数据, 确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

[保存并送审](#)

审核记录	变更明细		
用户	时间	操作	备注
没有找到数据			


送审成功，请等待管理员审核...
如果您的浏览器没有自动跳转，点击此处

生源信息核对					
在线核对完善生源信息					
院系	学号	姓名	状态	提交时间	操作
公共管理学院	201508102026	杨龙	已提交	2019-08-22 22:28:23	编辑

特别提醒：生源信息中的手机号码非常重要，单位在签约模式一中将使用姓名和手机号搜索拟签约毕业生。

3.2.3 学院、学校审核

学院审核，生源确认完成

3.2.5 申请修改

申请修改功能

简介					
在线核对完善生源信息					
院系	学号	姓名	状态	操作	
公共管理学院	20160123456	学生01	学校审核通过	编辑 申请修改	

1) 学生申请修改，填写错误字段和修改具体内容，例如政治面貌修改为中共党员。

* 申请修改原因

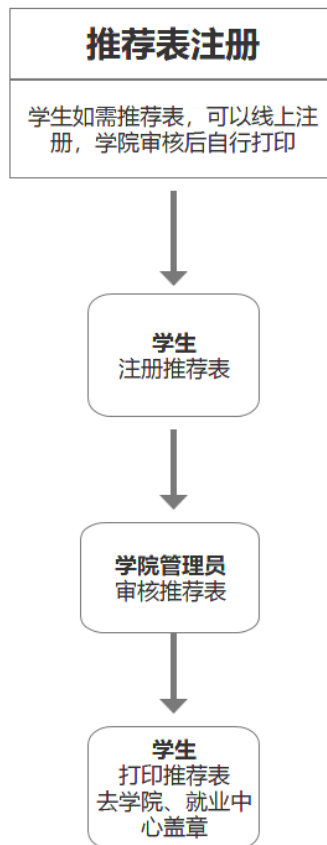
请填写修改理由及需要修改的内容

院系	学号	姓名	状态	操作
公共管理学院	20160123456	学生01	学校审核通过	编辑 申请修改

2)学校处理学生的修改申请

3.3 推荐表注册

学生如需推荐表，可以线上注册，学院审核后自行下载打印



3.3.1 学生注册推荐表

我的位置： 学生中心 / 推荐表管理

就业手续

- 生源信息核对
- 推荐表注册**
- 电子签约
- 纸质签约
- 解约办理
- 其他去向
- 派遣信息核对

求职中心

推荐表注册

院系	学号	姓名	状态	提交时间	操作
公共管理学院	456	测试账号3	审核已通过	2019-09-03 02:14:27	编辑 表格打印

推荐表注册

学生提交 学校审核

基本情况

学历 ✓

姓名

性别

民族

* 出生年月 请按如下格式填写“1995-07”

婚姻状况

生源地区

相片上传



教育背景

所在学院

班级

主修专业

学号

第二专业

外语水平

计算机水平

入学时间

毕业时间

联系方式

* 联系地址

* 邮政编码

电子信箱

联系电话

个人经历 (自大学起)，填写格式：起止时间-----学习(工作)单位-----专业(所任职务)，写完一阶段注意换行，限填4行

个人经历

例如：
2012年-2016年，重庆大学，地球物理学
2016年-2019年，重庆大学，地球物理学
2018年-2019年，重庆市地勘局，工程师

获奖情况，填写格式：获得时间-----荣誉称号或证书名称-----奖励部门(颁证部门)，写完一阶段注意换行，限填4行

获奖情况

例如：
2016.05，优秀共青团员，共青团重庆大学委员会
2017.12，优秀学生综合奖学金，重庆大学

编辑后可先暂存，预览效果。确认无误后，再提交学院审核。


毕业生自我推荐 (性格、爱好、特长、敬业和创新精神、团队协作与组织管理能力等)，限300字以内。

毕业生自我推荐

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

审核记录 变更明细

用户	时间	操作	备注
没有找到数据。			

 **送审成功，请等待管理员审核...**
如果您的浏览器没有自动跳转，[点击此处](#)

3.3.2 学院审核

3.3.3 学生打印推荐表

推荐表注册					
院系	学号	姓名	状态	提交时间	操作
公共管理学院	456	测试账号3	审核已通过	2019-09-03 02:14:27	编辑 表格打印

学生打印推荐表，依次到学院、职就中心盖章即可。

3.4 学生签约流程

毕业生（定向委培生除外）与用人单位双向选择达成录用意向后，通过签约模式一或签约模式二完成就业协议书签订，两种签约方式只能任选其一。

特别说明：非全日制非定向且档案在校的毕业研究生均可使用网上签约系统,与用人单位签约。应届本科毕业生一旦申报并录取为推免研究生，其就业状态为升学，不能再与用人单位签约，学校不开放签约权限。

网上签约系统为签约的毕业生自动生成唯一的就业协议书，就业协议书编号与毕业生学号一一对应，毕业生不得私自更改、伪造，违者视情节轻重予以纪律处分。

3.4.1 签约模式一

3.4.1.1 单位签约发送

1) 签约搜索

单位通过姓名、毕业年度、手机号查到学生，将搜索到的学生加入签约发送列表

2) 发送签约

添加签约信息、其它约定添加、户档接收信息，发送签约

3.4.1.2 学生应约

学生登录签约系统，学生登录签约系统，会实名短信验证生源信息中填写的个人联系方式

The screenshot shows a web interface for mobile authentication. At the top, there is a red header with the text '手机认证'. Below the header, a yellow banner contains the message: '手机号码已变更, 请及时联系学校就业部门负责老师进行修改。'. The main area contains a form with the following fields: '学号' (Student ID) with the value '20100000000000000000', '姓名' (Name) with the value '杨海', '邮箱*' (Email) with the value 'fina', '通讯地址*' (Communication Address) with the value '上海市嘉定区众仁路399号711室', '手机' (Mobile) with the value '155', and '短信验证码*' (SMS Verification Code) with the value '4884'. A blue button labeled '发送验证码' (Send Verification Code) is located to the right of the verification code field. A red checkmark icon and the text '手机认证成功' (Mobile Authentication Successful) are displayed over the form. At the bottom of the form, there is a red button labeled '认证' (Authenticate).

您的意向签约单位已在本系统注册且通过资质鉴证，单位可与您办理网上签约手续！意向签约单位向您发送签约邀请后，请您在应约有效期内进行应约回复。

收起 ^

全部 查询

单位名称	拟聘用职位	邀请日期	应约过期日期	应约状态	鉴证状态	操作
上海萃思软件有限公司	CFO	2019.8.21	2019.8.26	单位发起邀约		查看邀请函

当前共1条记录 共1/1页 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#)

查看签约邀请并应约

邀请函 [返回](#)

[同意](#) [拒绝](#)

_____同学,你好!

我单位拟录用(聘用)你为 CFO 岗位员工,请于201_____前反馈,办理网签手续。过期不反馈视为主动放弃。

特别提醒：一旦应约即签约成功，因此为保证同学们的权益，系统设置有 24 小时签约考虑期，请同学们认真考虑，慎重签约。

3) 学生同意签约

签约前必读

签约成功后不能再与其他单位另行签约！请确保已充分了解用人单位及工作岗位信息，并与用人单位充分沟通，并达成一致就业意愿！你确定现在签约吗？

我同意并遵守以上规定，严格按照办事流程进行网上签约操作

现在签约
我再想想

确认签约

签约前必读

签约成功后不能再与其他单位另行签约！请确保已充分了解用人单位及工作岗位信息，并与用人单位充分沟通，并达成一致就业意愿！你确定现在签约吗？

我同意并遵守以上规定，严格按照办事流程进行网上签约操作

信息

您确定同意签约吗？

确定
取消

现在签约
我再想想

双方达成签约意向



特别提醒：毕业生应约后，如需改签新单位，须办理解约手续。请毕业生谨慎思考，确定签约单位后再应约。

签约完成后，点击“查看详情”，进入签约信息界面，查看协议书原图，下载打印协议书。

单位名称	拟聘用职位	邀请日期	应约过期日期	应约状态	审核状态	操作
完美数联（北京）科技有限公司	产品经理	2019.9.25	2019.9.30	单位发起签约		查看邀请函 查看详情



就业信息	
就业类别	协议就业（电子签约）
协议书编号	-
拟录用岗位	产品经理
签约时间	-

协议书信息

[查看原图](#)

用人单位盖章后寄回给学生，学生上传单位盖章、学生签字后的协议书做为就业证明材料。

① 学生录入签约信息 ② 学生打印协议书 ③ 学生反馈签约资料 ④ 就业信息审核

请在此处上传纸质协议书电子照片，要求：

- 1、学生应先持打印的好的纸质协议书到单位签字盖章，要求加盖单位公章(或劳动合同专用章)，同时学生签字。
- 2、学生将含有甲乙双方签字盖章的协议书电子照片、扫描件上传，否则不予审核。
- 3、上传的协议书应边距规整、字体清晰，无其他杂物干扰。

上传图片

上一步 保存并提交审核

签约完成后，毕业生自行下载打印协议书（一式三份），本人签字交用人单位盖章后，将协议书拍照上传就业系统，再到学院、职就中心盖章，职就中心留存一份。

温馨提醒：职就中心 A 区主教一楼 103 室和虎溪校区综合楼 Z102 室都备有打印机供同学们使用。

3.4.2 签约模式二

签约模式二适用于单位不便于进行线上发起邀约的情况，由学生录入协议书。

3.4.2.1 录入协议书

重庆大学 毕业生就业信息网

我的位置： 学生中心 / 线下签约

就业手续

- 生源信息核对
- 推荐表注册
- 电子签约
- 纸质签约
- 解约办理
- 其他去向
- 派遣信息核对

您的意向签约单位尚未在本系统注册或已注册尚未通过资质审核，请您录入协议内容！ [收起 ^](#)

[录入协议书](#)

单位名称	拟聘用职位	协议书状态	审核状态	最后操作日期	操作
暂无数据!					

1 学生录入签约信息 2 学生打印协议书 3 学生反馈签约资料 4 就业信息审核

学生基本信息

姓名：测试账号3	毕业学校：重庆大学
性别：男	身份证号：413023*****573X
学历：本科生毕业	毕业年度：2015
院校：公共管理学院	联系邮箱：fm***@qq.com
专业：测试专业	联系方式：156****2340

单位基本信息

单位名称 * [从工商局选择](#) [从系统中选择](#)

统一社会信用代码 *

单位行业 * 请选择单位行业

单位性质 * 请选择单位性质

单位所在地 *

单位邮箱 *

单位邮编 *

通讯地址 *

工作职位类别 *

签约信息

拟聘用职位 *

户口信息

户口接收类型 * 不接收 ✔

取消
保存, 暂不提交
保存并生成协议书



特别提醒：毕业生录入签约信息，确认无误后保存生成就业协议，毕业生如需改签新单位，须办理解约手续。请毕业生谨慎思考，确定签约单位后再录入信息。

3.4.2.2 下载协议书

① 学生录入签约信息
② 学生打印协议书
③ 学生反馈签约资料
④ 就业信息审核

就业协议书已生成，点击查看完整协议书：

下载协议书
下一步

就业协议书生成后，自行下载打印，交用人单位盖章。

温馨提醒：职就中心 A 区主教一楼 103 室和虎溪校区综合楼 Z102 室都备有打印机供同学们使用。

3.4.2.3 反馈签约材料

用人单位盖章后寄回给学生，学生上传单位盖章、学生签字后的协议书做为就业证明材料。

① 学生录入签约信息
② 学生打印协议书
③ 学生反馈签约资料
④ 就业信息审核

请在此处上传纸质协议书电子照片，要求：

- 1、学生应先持打印的好的纸质协议书到单位签字盖章，要求加盖单位公章(或劳动合同专用章)，同时学生签字。
- 2、学生将含有甲乙双方签字盖章的协议书电子照片、扫描件上传，否则不予审核。
- 3、上传的协议书应边距规整、字体清晰，无其他杂物干扰。

上传图片

上一步
保存并提交审核



上传协议书后，携带纸质协议书依次到学院和职就中心审核盖章，职就中心留存一份。

3.4.3 解约办理

- ① 学校倡导诚信签约、诚实履约。解约手续办理实行学院、学校两级管理，学生须在就业网向所在学院提出解约申请并经学院毕业生就业领导小组讨论同意后，方可办理解约手续；
- ② 已经办理过解约的学生，不得再次申请解约；
- ③ 学生用于向原签约单位提出解约申请的书面材料，属于学生个人意愿表达，学校一律不予盖章；
- ④ 每年 12 月 1 日开始办理解约手续。

3.4.3.1 签约模式一解约

- 1) 申请解约



2) 填写解约申请



3) 学院同意解约

学院核实无误后，学院同意解约

4) 单位查看解约

单位在系统中同意解约或上传用人单位出具的解约证明材料

5) 学校审核查看解约

学校审核解约—审核通过则恢复至待就业状态

3.4.3.2 签约模式二解约

1) 学生申请

就业手续

- 生源信息核对
- 推荐表注册
- 电子签约
- 纸质签约
- 解约办理**
- 其他去向
- 派遣信息核对

求职中心

- 职位推荐
- 通知消息

① 学校倡导诚信签约、诚实履约。解约手续办理实行学院、学校两级管理，学生须首先向所在学院提出解约申请并经学院毕业生就业领导小组讨论同意后，方可办理解约手续；
 ② 已经办理过解约的学生，不得再次申请解约；
 ③ 学生用于向原签约单位提出解约申请的书面材料，属于学生个人意愿表达，学校一律不予盖章；
 ④ 原则上每年12月开始办理解约手续。

全部

查询

单位名称	协议书编号	签约类型	应约状态	审核状态	解约发起人	操作
上海萃		纸质签约				解约申请 查看详情

当前共1条记录 共1/1页
|
首页
|
上一页
|
1
|
下一页
|
末页

2)填写解约申请

解约申请

选择解约类型*

学生解约
▼

填写解约原因*

请在此处填写您的解约原因

提交
取消

确认解约，向学院发送解约申请



3) 学院审核解约申请

学院查看解约申请，核实无误后，学院同意解约

4) 学生提交解约证明材料

- 1、学生请先下载标准格式的解约证明（《江苏省高等学校毕业生就业协议解除证明》）并打印，之后携带此证明文件到签约单位盖章，最后在此处上传。学生也可上传由单位出具并盖章的解约证明，二者任意的上传其一即可。
- 2、图片要求jpg或png格式，大小不超过2M。

[下载《高等学校毕业生就业协议解除证明》](#)

上传图片

提交
取消

5) 学校审核

学校查看解约申请，核实无误后，学校同意解约，恢复至待就业状态。

3.4.4 去向信息登记

3.4.4.1 学生选择毕业去向

如果学生不是签协议书形式就业，可以直接登记毕业去向信息，并上传相应证明，以完成毕业去向登记。

去向信息登记包括：签订劳动合同就业、用人单位出具就业证明、科研助理、国家政策性就业（选调生、村官、西部计划等）、升学、出国出境、自由职业、自主创业、未就业等。

就业类型	单位(学校、国家、项目)名称	审核状态	提交日期
自由职业	调研员	签约审核不通过	2020.6.1

3.4.4.2 学生填报毕业去向

根据自己的真实情况，选择相应类别：

- 1、签劳动合同就业
- 2、科研助理
- 3、用人单位出具就业证明 (包括证明、接收函、调档函等)
- 4、国家政策性就业 (选调、西部计划、三支一扶等)
- 5、升学
- 6、出国、出境
- 7、灵活就业
- 8、未就业

以出国出境、档案办理托管为例

其他去向

请选择正确的毕业去向分类

- 1、出国、出境，社保局或人才中心等社会机构同意接收档案，档案接收地报到
- 2、出国、出境，无社保局或人才中心等社会机构同意接收档案函件，默认回原籍，生源地报到

上一步

下一步

其他去向

返回重新选择毕业去向

学生信息 +展开+/-收起-

学号	456
姓名	测试账号3
学院	公共管理学院
专业	测试专业
班级	测试班级

就业单位信息 +展开+/-收起-

* 就业状况	出国留学或工作
* 就业类别	出国、出境
* 出国国家	英国
* 单位性质	出国、出境

请选择工作单位性质

派遣信息 +展开+/-收起-

* 毕业去向	派遣
* 报到证签发类别	去代理/托管地报到
* 报到证签发单位名称	重庆市渝中区就业和人才服务局
* 签往单位所在地	重庆市
	重庆市
	重庆市渝中区
* 单位隶属	重庆市(主城区)
报到证备注	

请选择报到证签发单位名称所在地

档案信息 +展开+/-收起-

档案转寄单位名称	重庆市渝中区就业和人才服务局
档案转寄单位地址	
档案转寄联系电话	
档案转寄邮编	
档案转寄联系人	

就业证明信息 +展开+/-收起-

* 上传出国签证 [上传图片](#)



(点击上传图片, 可上传多张图片); 出国、出境需提供出国护照附件

其他信息 +展开+/-收起-

学历

培养方式

生源所在地

请仔细核对您填写的数据, 确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

[返回重新选择毕业去向](#) [暂存](#) [保存并送审](#)

签核记录 变更明细

3.4.4.3 提交去向信息登记

🟢送审成功, 请等待管理员审核...
[返回](#)

纸质证明材料（劳动合同复印件、接收函、科研助理聘用证明、升学录取证明、出国出境 offer、自由职业登记表、自主创业登记表和营业执照复印件等）交职就中心存档。

3.5 学院、学校审核

毕业生完成网上签约或去向信息登记后, 单位盖章的纸质协议书或去向信息登记证明材料交学院审核后, 学校复审。职就中心留存一份。

3.6 派遣信息核对

签约达成后, 学校会编制就业方案并上报市教委。在正式派遣前, 学校开启派遣信息确认功能, 以确认报到证信息无误。

学生可以提交派遣信息需求申请修改, 交由学校管理员确认及修改。

学校根据系统填报信息编制就业方案, 上报市教委打印报到证。